

CAROTTE

ALLMÄNNA LEVERANSVILLKOR

Dessa allmänna leveransvillkor gäller då Carotte Catering AB (org.nr. 559172-3258) tillhandahåller cateringtjänster och utgör bilaga till av parterna träffat avtal.

1. ALLMÄNT

- 1.1 Dessa allmänna leveransvillkor ("Villkoren") gäller mellan kunden och Carotte Catering AB (org.nr. 559172-3258) ("Carotte") och tillämpas på köp av Carottes vid var tid erbjudna cateringtjänster ("Tjänster"). För det fall kunden och Carotte i ett enskilt fall avtalat skriftligen om villkor som avviker från Villkoren, ska sådana villkor gälla utan hinder av dessa Villkor.

2. BESTÄLLNING OCH LEVERANS

- 2.1 Kunden kan lägga beställningar på Carotte.se eller genom direkt kontakt med Carottes personal. Vid mottagen order skickar Carotte en orderbekräftelse via e-mail med information gällande kundens beställning. Kunden anses ha accepterat Villkoren när kunden lägger sin beställning (om beställningen görs på Carotte.se) alternativt när kunden skriftligen bekräftar offert från Carotte (om beställningen läggs i direkt kontakt med Carottes personal).
- 2.2 Carotte erbjuder leverans genom bud eller avhämtning. Vald leveransmetod ska anges i Carottes orderbekräftelse.

2.2.1 *Avhämtning*

Kunden hämtar sin beställning och, i förekommande fall, återlämnar egendom tillhörande Carotte som medföljt vid beställningen, på Tegeluddsvägen 92, 115 28 Stockholm.

2.2.2 *Bud*

Kunden debiteras enligt överenskommelse med kund. Priset baseras på hyresmängd, leveransavstånd, last- och lossningsförhållanden samt eventuell obekvämt arbetstid för Carottes personal. Carottes normala transporttider är vardagar kl. 07.30 – 17.00 och lördagar kl. 07.30 – 16.00. Allt gods som avhämtas hos kund ska vara iordningställt, samlat på en och samma plats och lättåtkomligt för chaufför. I transportpriset ingår 15 minuter last och lossning. För tillkommande tid, som beror på omständighet hänförlig till kunden, debiteras

kunden 500 kronor för varje påbörjad 15 minuter som det tar för chauffören att samla ihop och lasta gods.

3. PRIS OCH BETALNING

3.1 Pris

3.1.1 Samtliga prisuppgifter på Carotte.se eller som i övrigt lämnas av Carotte är angivna i svenska kronor, inklusive vid var tid gällande momssatser (för det fall kunden är en konsument) och exklusive vid var tid gällande momssatser (för det fall kunden är en näringsidkare). Carotte tar inte ansvar för eventuella tryckfel och dylikt.

3.1.2 Ersättning för av Carotte uthyrd personal debiteras enligt särskild överenskommelse mellan kunden och Carotte och i övrigt enligt följande. Carotte debiterar kunden baserat på faktisk tidsåtgång utan hinder av vad som avtalats mellan Carotte och kunden. Minimidebitering per arbetspass är fyra timmar per medarbetare som hyrs ut. Tiden beräknas från avfärd från Carottes leveranskök till ankomst till Carottes leveranskök efter avslutat arbetspass. OB-ersättning utfaller med 50 kronor/timme på följande tider: vardagar mellan kl. 20.00 – 24.00 samt lördagar mellan kl. 16.00 – 24.00. OB-ersättning utfaller med 100 kronor/timme på följande tider: alla dagar mellan kl. 24.00 – 07.00 samt söndagar och helgdagar. Om kommunala färdmedel saknas eller är svårtillgängliga debiteras ersättning för taxi alternativt marknadsmässig milersättning för egen bil.

3.2 Betalningsvillkor

3.2.1 Betalning kan ske med kort eller faktura. Faktura ska vara Carotte tillhanda tio (10) dagar från fakturadatum. Fakturan skickas med e-post om inget annat anges vid beställningen. Vid eventuell omskrivning av faktura mot ny fakturamottagare tillkommer en avgift om 250 kronor. Betalning ska vara Carotte tillhanda senast på förfallodagen, därefter utgår dröjsmålsränta med 12% per månad. Carotte förbehåller sig rätten att debitera påminnelseavgift. Vid arrangemang med en totalsumma överstigande 30 000 kronor exkl. moms kräver Carotte 50% i förskottsbetalning.

4. AVBOKNING OCH ÄNDRING

4.1 Carottes försäljning av Tjänster omfattas inte av reglerna om ångerrätt i Lag (2005:59) om distansavtal och avtal utanför affärslokaler.

4.2 Avbokning av beställning med ett ordervärde (exkl. moms) uppgående till mindre än 5 000 kronor ska ske senast fem (5) vardagar före avtalat leveransdatum. Avbokning av

beställning med ett ordervärde (exkl. moms) uppgående till mellan 5 000 kronor – 50 000 kronor ska ske senast tio (10) vardagar före avtalat leveransdatum. Vid för sen avbokning utgår debitering med 100% av ordervärdet.

4.3 Vid avbokning av beställning med ett ordervärde (exkl. moms) uppgående till mer än 50 000 kronor, ska följande gälla. Om avbokning sker mer än nio (9) dagar men mindre än 30 dagar före avtalat leveransdatum utgår debitering med 50% av ordervärdet. Om avbokning sker mindre än tio (10) dagar före avtalat leveransdatum utgår debitering med 100% av ordervärdet.

4.4 Ändring av en beställning, som inte medför att ordervärdet väsentligen ändras, får ske senast fem (5) vardagar före avtalat leveransdatum.

5. ANSVAR FÖR FEL, REKLAMATION M.M.

5.1 Carottes försäljning och leverans av Tjänster omfattas av tillämpliga lagar och regler för köp av varor och tjänster, såsom bland annat Konsumentköplagen (1990:932), Konsumenttjänstlagen (1985:716) och Köplagen (1990:931). Kundens möjlighet att reklamera levererad Tjänst, och Carottes ansvar för levererad Tjänst, följer av tillämpliga lagar och regler.

5.2 För det fall kunden är en privatperson omfattar eventuell rätt till ersättning inte förlust i näringsverksamhet. För det fall kunden är en näringsidkare omfattar eventuell rätt till ersättning inte indirekt förlust, följdskador (innefattande bland annat produktions- och inkomstbortfall) eller skada som inte skäligen kunnat förutses av Carotte.

5.3 Carotte försöker alltid tillmötesgå kundens önskemål om specialkost. Carotte kan dock aldrig garantera att maten inte innehåller spår av nötter och andra allergiframkallande ämnen. Vi tar ut en extra avgift om 50 kr exkl. moms per person för specialkost som inte listas på Livsmedelsverkets hemsida.

6. ANSVAR FÖR CAROTTES EGENDOM M.M.

6.1 Kunden ansvarar för emballage, burar, vagnar, möbler, porslin och annan egendom tillhörande Carotte som hyrs av kunden eller av annan anledning medföljer vid leverans av Tjänsten ("Egendom") under tiden kunden har Egendomen i sin besittning. Kunden är skyldig att vårda Egendomen väl och ersätta alla skador och svinn avseende Egendomen till fulla varuvärdet, om inte annat särskilt anges i punkt 6.2 nedan. Förstörd eller ersatt Egendom tillfaller inte kunden utan stannar i Carottes ägo.

6.2 Egendom som varit i kundens besittning ska återlämnas till Carotte, i samma skick som vid utlämnande, enligt särskild överenskommelse eller utan dröjsmål. Porslin och glas ska vara grovrengjort från matrester respektive tömda på vätska och nedpackade i samma back som vid leverans.

7. FORCE MAJEURE

- 7.1 Carotte är befriad från skyldigheten att fullgöra viss förpliktelse enligt avtal mellan Carotte och kund, om underlåtenheten har sin grund i omständighet utanför Carottes kontroll ("Befriande Omständighet") om omständigheten förhindrar eller försvårar fullgörande av förpliktelsen. Detsamma gäller om underlåtenheten har sin grund i försenade leveranser från Carottes underleverantörer som orsakats av Befriande Omständighet.
- 7.2 Såsom Befriande Omständighet anses bland annat krig, terrorism, sabotage, myndighetsingripande, förbud, restriktioner, arbetsmarknadsstörningar, väderleksförhållanden och brand.
- 7.3 Inträffar en Befriande Omständighet och denna påverkar Carottes möjlighet att fullgöra sina avtalsenliga förpliktelser ska Carotte snarast möjligt informera kunden.

8. PERSONUPPGIFTER

- 8.1 Med anledning av avtal mellan Carotte och kunden kommer Carotte att lägga upp uppdragsgivaren i sitt kundregister. Den åtgärden innebär att Carotte kommer att behandla personuppgifter avseende kunden eller kundens företrädare. I kundregistret antecknas vanligtvis följande uppgifter om kunden eller kundens företrädare: namn, adress, telefonnummer och e-postadress.
- 8.2 Carotte använder uppgifterna för att fullgöra sina förpliktelser enligt avtal med kunden och eventuellt i marknadsföringssyfte genom exempelvis utskick av nyhetsbrev. Carotte förbehåller sig rätten överlåta kunduppgifter till andra bolag i samma koncern.

9. ÖVRIGT

- 9.1 Carotte har rätt att anlita underleverantörer för att fullgöra sina åtaganden enligt avtal med kund. Carotte svarar för underleverantörens arbete såsom för eget arbete.

10. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTER

- 10.1 Avtal mellan Carotte och kunden, inkl. dessa Villkor, ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt.
- 10.2 Tvist i anledning av avtal mellan Carotte och kunden, inkl. dessa Villkor, skall slutligt avgöras i allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.
